

Bagian : QC

Due date : 25-Feb-26

Tanggal : 19-Jan-26

ANALISA PERMINTAAN BARANG

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini (A)	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A -B + C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	ALAT00273	Film OHP	Pc	0	2	-2	0	2	0	0

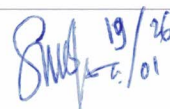
Catatan :

- Film OHP merupakan alat bantu visual untuk memastikan kesesuaian redaksi, posisi, dan ukuran pada saat analisa sampel insert.
- Pemesanan sebanyak 2 Film OHP untuk Insert Diazepam tablet dan Insert Riban Dokter

Latar belakang pemesanan :

- Untuk menjamin mutu dan kesesuaian bahan kemas pada saat cetak insert terhadap artwork yang telah disetujui, lebih cepat dan efisien karena tidak perlu lagi membaca satu persatu kalimat pada saat pemeriksaan insert untuk item yang statusnya repeat order.
- Pemesanan pertama kali dept. QC
- Terlampir latar belakang permintaan barang

Pemohon

 19/26
10/01

Mengetahui

 19/26
10/01



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
HABIS PAKAI**

DEPARTEMEN: QUALITY CONTROL

Diisi oleh Pemohon

No. : 010 /LBPBHP/ 1 /20 26

Nama Barang Habis Pakai:

Film OHP Insert Diazepam tablet dan Insert Riban Dokter

Berlaku untuk satu jenis barang

Rencana Waktu Penggunaan:

Februari 2026

Lead time Purchasing:

30.00 Hari

Masa Waktu Pakai sampai terbit kode cetak baru

Masa Frekuensi Pakai setiap hari

☒ Permintaan Item Baru

☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja

☒ Bahan Penunjang

☐ Perlengkapan Listrik

☐ Suku Cadang

☐ Alat Tulis

☐ Bahan Kebersihan

☐ Hardware

☐ Inkjet/Laserjet Print

☐ _____

☐ Innovator

☐ Kalibrasi

☐ Sample Bahan Kemasan

☐ Perbaikan

☐ Sample Bahan Baku

☐ Marketing Promosi

☐ Kualifikasi

☐ _____

SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU

1. Sertakan Foto Barang Baru.
2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).

SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA

1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).
2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.
3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.

Digunakan untuk

Aiat bantu visual untuk memastikan kesesuaian redaksi, posisi dan ukuran pada saat analisa sampel insert.

Latar belakang permintaan

Untuk menjamin mutu dan kesesuaian bahan kemasan pada saat cetak insert terhadap artwork yang telah di setujui, lebih cepat dan efisien karena tidak perlu lagi membaca satu per satu kalimat pada saat pemeriksaan insert untuk item yang statusnya repeat order.

☐ Perlu Minimum Stock

Tentukan Reorder Point

Dibuat:

Rofita A
Rofita A

Tgl. 19.01.2026
(Staf/Koord.)

Diperiksa:

VABIOCA B.D
VABIOCA B.D

Tgl. 19/01/26
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:

[Signature]

Tgl. 19/01/26
(Kepala Departemen)

Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00

Tanggal Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui oleh : [Signature]