

ANALISA PERMINTAAN BARANG

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stock Saat Ini (A)	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A-B+C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IMO19039	Seragam Kerja PENGADAAN SERAGAM PABRIK BIRU MUDA Warna : Biru Muda, Bahan : Oxford, Size : S (Pengadaan Seragam Karyawan Tahun 2026)	Set	0.00	50.00	-50.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	IMO19039	Seragam Kerja PENGADAAN SERAGAM PABRIK BIRU MUDA Warna : Biru Muda, Bahan : Oxford, Size : M (Pengadaan Seragam Karyawan Tahun 2026)	Set	0.00	400.00	-400.00	0.00	400.00	0.00	0.00
3	IMO19039	Seragam Kerja PENGADAAN SERAGAM PABRIK BIRU MUDA Warna : Biru Muda, Bahan : Oxford, Size : L (Pengadaan Seragam Karyawan Tahun 2026)	Set	0.00	400.00	-400.00	0.00	400.00	0.00	0.00
4	IMO19039	Seragam Kerja PENGADAAN SERAGAM PABRIK BIRU MUDA Warna : Biru Muda, Bahan : Oxford, Size : XL (Pengadaan Seragam Karyawan Tahun 2026)	Set	0.00	150.00	-150.00	0.00	150.00	0.00	0.00

Catatan :

- Formulir Latar Belakang Permintaan Barang Habis Pakai Terlampir
- Photo contoh Seragam Warna Biru Terlampir
- Intruksi Kerja Standar Pakaian Kerja Produksi
- Seragam pabrik warna biru muda
- Untuk Pengadaan dan Penggantian seragam karyawan yang sudah tidak layak pakai dan sebagai antisipasi penambahan jumlah SDM di tahun 2026 (Permintaan diajukan setiap 2 tahun sekali)
- Seragam biru yang dikeluarkan dari stok untuk pemakaian akan di bebaskan kepada karyawan (Dibayar oleh karyawan)

DUE DATE : 18 Februari 2026

Pemohon

Mengetahui



15/1/26.

Iman Ruswandi
Act. Koordinator GA



15/1/26.

Danieska Poetra Natamy
Act. Asst. Manager GA

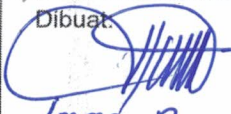
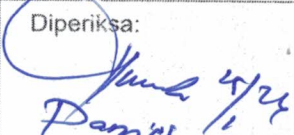
 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI	Diisi oleh Pemohon No. : ____ /LBPBHP/ ____ /20 ____
Nama Barang Habis Pakai: - SERAGAM Pabrik Biru Muda Bahan Oxford - Warna Biru muda Berlaku untuk satu jenis barang		Rencana Waktu Penggunaan: 18 Februari 2026 Lead time Purchasing: 30 Hari Kerja
Masa Waktu Pakai <u>1 Tahun - 2 Tahun</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>SETIAP Hari Kerja</u>
☐ Permintaan Item Baru ☐ Bahan Penunjang ☐ Suku Cadang ☐ Bahan Kebersihan ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Alat Tulis ☐ Hardware ☐ _____		☒ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja ☐ Innovator ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Kualifikasi ☐ Kalibrasi ☐ Perbaikan ☐ Marketing Promosi ☒ <u>penambahan dan penggantian seragam.</u>
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).		SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.
Digunakan untuk	Digunakan oleh karyawan ketika memasuki Area Kerja di pabrik, adanya permintaan / Pengadaan baru untuk karyawan baru dan penggantian seragam yang sudah tidak layak pakai.	
Latar belakang permintaan	Seragam pabrik warna biru muda sangat di butuhkan oleh karyawan untuk aktifitas kerja setiap hari sehingga perlu pengadaan seragam pabrik warna biru muda di laksanakan adanya pengajuan permintaan penggantian seragam pabrik warna biru yg sudah tidak layak pakai dan pengadaan seragam pabrik untuk karyawan baru. masa pakai 2 tahun	
☐ Perlu Minimum Stock Tentukan Reorder Point		
Dibuat:  15/26 Tgl. _____ (Staf/Koord.)	Diperiksa:  4/24 Tgl. _____ (Koord /Spw/Ast. Mgr)	Menyetujui: _____ Tgl. _____ (Kepala Departemen)
Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023 Disetujui oleh: 	

PHOTO CONTOH SERAGAM WARNA BIRU BAHAN OXFORD



Note :

- Bordir warna merah dan biru
- Nama mersi warna biru
- Bahan Seragam Oxford

DAFTAR BORDIR KOTAK SERAGAM PABRIK WARNA MERAH DAN BIRU

SIZE	MERAH	BIRU	TOTAL
S	25 Set	25 Set	50 Set
M	200 Set	200 Set	400 Set
L	200 Set	200 Set	400 Set
XL	75 Set	75 Set	150 Set